

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ново-Чечкабская средняя общеобразовательная школа
Буйинского муниципального района РТ»

Принято
педагогическим советом
МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ»
Буйинского МР РТ»
Протокол № 1 от 27.08 2021 г.

С учетом мнения Совета общего собрания
Протокол № 1 от 27.08 2021 г.

С учетом мнения профсоюзного комитета
Протокол № 1 от 27.08 2021 г.

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ
Буйинского МР РТ»

№ 101 от 19.08 2021 г.

Р.Д.Бикмуллин



ПОРЯДОК

приема на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования

МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Правила приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ново-Чечкабская средняя общеобразовательная школа Буйнского муниципального района Республики Татарстан»(далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ново-Чечкабская средняя общеобразовательная школа Буйнского муниципального района Республики Татарстан»(далее - МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ») на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.
- 1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
 - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
 - Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
 - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
 - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - уставом МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ»
- 1.4. Правила приема в МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» (далее - закрепленная территория).
- 1.5. МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности

обучающихся (часть 2 статьи 55 ФЗ от 29 декабря 2012 года №-273 «Об образовании в РФ»).

- 1.6. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» указанными в п. 1.5 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде в МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ»
- 1.7. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» о приеме лица на обучение в МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.
- 1.9. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ»
- 1.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.((часть 6 статьи 14 ФЗ от 29 декабря 2012 года №-273 «Об образовании в РФ»).
- 1.11. Прием на обучение в МБОУ «Ново-Чечкабская ОШ» проводится на принципах равных условий приема всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (часть 1 статьи 55 ФЗ от 29 декабря 2012 года №-273 «Об образовании в РФ»)
- 1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее- адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медицинской-педагогической комиссии (часть 3 статьи 55 ФЗ от 29 декабря 2012 года №-273 «Об образовании в РФ»)
Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 1.13. Прием в МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 1.14. В приеме МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 ФЗ.
- 1.15. МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» с целью проведения организованного приема детей в 1 класс размещает на информационном стенде и на официальном сайте информацию:
 - о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района;
 - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2. Прием в 1-е классы.

- 2.1. В 1-й класс МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- 2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей)

при наличии разрешения учредителя. МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренным пунктом 1 части статьи 34 ФЗ от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в РФ»).

2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» (n-chechkab@mail.ru) или электронной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии)

МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведения указанной проверки МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» вправе обращаться к соответствующим государственным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. В заявлении о приеме (приложение №1) на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого -медицинско-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

- государственный язык республик Российской Федерации (в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

- факт ознакомления родителя(законного представителя) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (часть 2 статьи 55 ФЗ от 29 декабря 2012 года №-273- ФЗ «Об образовании в РФ»)

- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных) (часть 1 статьи 6 ФЗ от 27 июля 2006 года №-152- ФЗ «О персональных данных»)

2.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ».

2.7. Для зачисления ребенка в 1 класс в МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
4. копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучении ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
5. справку с места работы родителя(ей) (законных представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) (при наличии)
6. копию заключения психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействия с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта.

- 2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие:
- документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления права ребенка);
 - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание Российской Федерации.
- 2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «Ново-Чечкабская я СОШ» не допускается.

- 2.12. Прием заявлений в первый класс МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 2.13. Зачисление в 1 класс МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» оформляется приказом МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» в течение 3 рабочих дней после приема документов и размещаются на информационном стенде МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ», в день их издания и обновляются сведения не позднее 10 рабочих дней, после их изменений.
- 2.14. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение №2) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ " Ново-Чечкабская СОШ", о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ " Ново-Чечкабская СОШ" ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ»
- 2.16. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 5 рабочих дней после представления всех необходимых документов.
- 2.17. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 31 августа текущего года.
- 2.18. На каждого ребенка, принятого в МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы(копии документов).
- 2.19. При приеме детей в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют личное дело.
- 2.20. МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (часть 1 статьи 6 ФЗ от 27 июля 2006 года №-152- ФЗ «О персональных данных»)

3. Прием/зачисление учащихся в 1 - 9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

- 3.1. В 1 - 9 классы МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» свободных мест.
- 3.2. Прием на обучение МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» в 1 - 9 классы по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренным пунктом 1 части статьи 34 ФЗ от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в РФ»).
- 3.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:
 - лично в общеобразовательную организацию;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ

«Ново-Чечкабская ОШ» (alshihschool@yandex.ru) или электронной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» -с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии)

МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» вправе обращаться к соответствующим государственным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

- 3.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка (приложение 5) указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - дата и место рождения ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
 - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолога -медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)
 - государственный язык республик Российской Федерации (в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)
 - факт ознакомления родителя(законного представителя) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (часть 2 статьи 55 ФЗ от 29 декабря 2012 года №- 273-ФЗ «Об образовании в РФ»)
 - согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных) (часть 1 статьи 6 ФЗ от 27 июля 2006 года №-152- ФЗ «О персональных данных»)

- 3.5. Для зачисления ребенка в МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:
1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
 2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
 3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
 4. копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучении ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преемственного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
 5. справку с места работы родителя(ей) (законных представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) (при наличии)
 6. копию заключения психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии).
 7. личное дело обучающегося;
 8. справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2-9 классов).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействия с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта.

- 3.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ».
- 3.7. Родитель(и)(законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- 3.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.
- 3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.5 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.13. Зачисление в МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» оформляется приказом МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

- 3.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение №6) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ».
- 3.15. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ», предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации о приеме в МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ», указываются две даты:
- 1-я - дата подачи заявления;
 - 2-я - дата представления всех необходимых документов.
- Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 5 рабочих дней после представления всех необходимых документов.
- 3.16. Приказы МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ», о зачислении учащихся в порядке перевода размещаются на информационном стенде МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ», в день их издания обновляются сведения не позднее 10 рабочих дней, после их изменений.
- 3.17. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.
- 3.18. МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ», при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося в исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в «Ново-Чечкабская СОШ».

9. Прием в 1 - 9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.

- 4.1. В 1 - 9 классы МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ», могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.
- 4.2. Прием на обучение МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» в 1 - 9 классы по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренным пунктом 1 части статьи 34 ФЗ от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в РФ»), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.
- 4.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:
- лично в общеобразовательную организацию;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» или электронной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ»

-с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии)

МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» вправе обращаться к соответствующим государственным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолога -медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)
- государственный язык республик Российской Федерации (в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)
- факт ознакомления родителя(законного представителя) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (часть 2 статьи 55 ФЗ от 29 декабря 2012 года №- 273-ФЗ «Об образовании в РФ»)
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных) (часть 1 статьи 6 ФЗ от 27 июля 2006 года №-152- ФЗ «О персональных данных»)

4.4. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ».

- 4.5. Родитель(и)(законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- 4.6. Для зачисления ребенка в МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ», родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
 - копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучении ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
 - справку с места работы родителя(ей) (законных представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) (при наличии)
 - копию заключения психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии).
 - документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).
- 4.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
 - документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).
- 4.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 4.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 4.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.5 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 4.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.12. Зачисление в МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ», оформляется приказом МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ», в течение 3 рабочих дней после приема документов.
- 4.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в «Ново-Чечкабская СОШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ».

4.14. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ», предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений о приеме в МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ», указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 5 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

4.15. Приказы МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ», о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания и обновляются сведения не позднее 10 рабочих дней, после их изменений.

4.16. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

5. Прием во 2 - 9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.

5.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ»,

5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ».

5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

5.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

6. Прием во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела.

6.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

6.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ».

6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ».

6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

6.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

- 6.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

7. Прием в 10 классы.

- 7.1.1. Прием граждан в 10 классы МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ», осуществляется по личному заявлению учащегося (Приложение №3).
- 7.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:
- лично в общеобразовательную организацию;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» (n-chechkab@mail.ru) или электронной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ»
 - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии)
- МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведения указанной проверки МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» вправе обращаться к соответствующим государственным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 7.3. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ», в сети «Интернет».
- 7.4. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
 - дата и место рождения;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания;
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
 - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей));
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого -медицинской комиссии (при наличии) или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие поступающего на обучение по адаптированной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)
 - государственный язык республик Российской Федерации (в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)
 - факт ознакомления поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (часть 2 статьи 55 ФЗ от 29 декабря 2012 года №-273- ФЗ «Об образовании в РФ»)

- согласие поступающего на обработку персональных данных) (часть 1 статьи 6 ФЗ от 27 июля 2006 года №-152- ФЗ «О персональных данных»)

7.5. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ»

7.6. Для зачисления учащийся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

- Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт)
- Копия документа о регистрации поступающего по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучении поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- Справку с места работы родителя(ей) (законных представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) (при наличии)
- Копия заключения психолога- медико-педагогической комиссии (при наличии).
- Аттестат об основном общем образовании, в установленном порядке

7.7. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (паспорт);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося.

7.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.9. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.5 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

7.10. МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ», до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ», получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

7.11. Прием заявлений в 10 класс МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ», начинается с 1 июля и завершается не позднее 31 августа текущего года.

7.12. Зачисление в МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ», оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

7.13. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка (приложение 4) в получении документов, содержащая информацию о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица , МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ»

7.14. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» указываются две даты:

-1-я - дата подачи заявления;

- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 5 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

- 7.15. Приказы МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» о приеме на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания и обновляются сведения не позднее 10 рабочих дней, после их изменений.
- 7.16. Приказ о комплектовании 10-х классов издается не позднее 31 августа текущего года.
- 7.17. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

8. Прием/зачисление учащихся в 10 - 11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

- 8.1. В 10 - 11 классы принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» свободных мест.
- 8.2. Прием граждан в 10 - 11 классы МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» осуществляется по личному заявлению учащегося.
- 8.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:
 - лично в общеобразовательную организацию;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» (n-chechkab@mail.ru) или электронной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ»
 - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии) МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведения указанной проверки МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» вправе обращаться к соответствующим государственным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 8.5. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
 - дата и место рождения;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания;
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
 - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей));
 - о наличии права внеочередного, первоочередного приема;
 - о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением

психолого -медицинско-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие поступающего на обучение по адаптированной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

- государственный язык республик Российской Федерации (в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

- факт ознакомления поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (часть 2 статьи 55 ФЗ от 29 декабря 2012 года №-273- ФЗ «Об образовании в РФ»)

9. - согласие поступающего на обработку персональных данных) (часть 1 статьи 6 ФЗ от 27 июля 2006 года №-152- ФЗ «О персональных данных»)

8.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ»

8.8. Для зачисления учащийся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

- Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт)

- Копия документа о регистрации поступающего по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучении поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- Справку с места работы родителя(ей) (законных представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) (при наличии)

- Копия заключения психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии).

- Аттестат об основном общем образовании, в установленном порядке

- личное дело учащегося;

- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

8.9. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность (паспорт)

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- справку с места работы родителя(ей) (законных представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) (при наличии)

- Копия заключения психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии).

- Аттестат об основном общем образовании, в установленном порядке

- личное дело учащегося;

- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.
- 8.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 8.11. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.5 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.
- 8.12. МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ», до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ», получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.13. Зачисление в МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ», оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.
- 8.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение 4) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ»
- 8.15. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений о приеме в МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» указываются две даты:
- 1-я - дата подачи заявления;
 - 2-я - дата представления всех необходимых документов.
- Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 5 рабочих дней после представления всех необходимых документов.
- 8.16. Приказы МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» о приеме на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания и обновляются сведения не позднее 10 рабочих дней, после их изменений.
- 8.17. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.
- 8.18. МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ».

9. Прием в 10-11 классы учащихся, имеющих национальные документы об образовании.

- 9.1. Прием учащихся, имеющих национальные документы об образовании, осуществляется с соблюдением требований разделов 7 и 8 настоящих Правил.
- 9.2. Дополнительными требованиями, предъявляемыми к поступающим, являются:

- наличие нотариально заверенного перевода документа об образовании на русский язык - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации подписан договор о взаимном признании документов;
- наличие свидетельства о признании иностранного образования (либо о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня) - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации не подписан договор о взаимном признании документов.

10. Прием в 10-11 классы учащихся, ранее получавших образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

- 10.1. В 10 - 11 классы МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, при наличии свободных мест.
- 10.2. Прием учащихся в 10 - 11 классы МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» осуществляется по их личному заявлению.
- 10.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:
 - лично в общеобразовательную организацию;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» (n-chechkab@mail.ru) или электронной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ»
 - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведения указанной проверки МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» вправе обращаться к соответствующим государственным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 10.4. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
 - дата и место рождения;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания;
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
 - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей));
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого -медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие поступающего на обучение по адаптированной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)
- государственный язык республик Российской Федерации (в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)
- факт ознакомления поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (часть 2 статьи 55 ФЗ от 29 декабря 2012 года №-273- ФЗ «Об образовании в РФ»)
- согласие поступающего на обработку персональных данных) (часть 1 статьи 6 ФЗ от 27 июля 2006 года №-152- ФЗ «О персональных данных»)
- основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

10.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащийся (заявитель) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ»

10.7. Для зачисления в МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» учащийся (заявитель) дополнительно предъявляют следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность (паспорт)
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- справку с места работы родителя(ей) (законных представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) (при наличии).
- Копия заключения психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии).
- Аттестат об основном общем образовании, в установленном порядке
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.
- документы, подтверждающие освоение учащимся образовательных программ (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

10.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10.9. Учащийся (заявитель), его родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

10.10. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.5 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося (заявителя).

10.11. МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. «Ново-Чечкабская СОШ» получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

10.12. Зачисление в МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

10.13. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка (приложение 4) в получении документов, содержащая информацию о перечне

представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица «Ново-Чечкабская СОШ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ».

10.14. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 5 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

10.15. Приказы МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» о приеме на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания и обновляются сведения не позднее 10 рабочих дней, после их изменений.

10.16. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

11. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

11.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» (далее - экстерны).

11.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

11.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

11.4. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

11.5. В заявлении экстерна указываются следующие сведения

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) экстерна;
- б) дата и место рождения экстера;
- в) адрес места жительства экстера;
- г) контактные телефоны экстера и родителей (законных представителей) экстера;
- д) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

11.6. Для зачисления экстера для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстера или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:

-оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

-личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);

-оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

- 11.7. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 марта текущего года.
- 11.8. МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» обязано ознакомить экстера и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ»
- 11.9. Факт экстера и (или) его родителей (законных представителей) с документами, указанными в п. 10.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью.
- 11.10. МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» получает от родителей (законных представителей) экстера согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 11.11. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБО «Ново-Чечкабская СОШ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ».
- 11.12. Зачисление экстера в МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» в течение 3 рабочих дней после приема документов.
- 11.13. Приказ МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» о зачислении экстера в для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации размещается на информационном стенде МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» в день его издания и обновляются сведения не позднее 10 рабочих дней, после их изменений.

12. Прием (восстановление) учащихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

- 12.1. Учащиеся 9 и 11 класса МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ», не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год.
- 12.2. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.
- 12.3. Восстановление учащегося в МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования

осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

12.4. Восстановление учащегося в МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления учащегося.

12.5. В заявлении родителями (законными представителями) учащегося указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

12.6. В заявлении учащимся указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;

б) дата и место рождения;

в) адрес места жительства;

г) контактные телефоны учащегося и родителей (законных представителей) учащегося;

д) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

12.7. Для восстановления учащегося для прохождения повторной государственной итоговой аттестации родители (законные представители) учащегося или учащийся дополнительно предъявляют следующие документы:

12.8. Оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;

12.9. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

12.10. Оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;

12.11. Оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования);

12.12. Оригинал свидетельства о результатах государственной итоговой аттестации.

12.13. Прием заявлений для восстановления в МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации осуществляется до 28 февраля текущего года,

12.14. Приказом директора МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» учащийся восстанавливается в МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» на период прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

Приложение №1

1 класс

Регистр.№_____

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Ново-Чечкаанская
средняя общеобразовательная школа Буйинского
муниципального района Республики Татарстан»
Бикмуллину Рустему Даиновичу
родителя (законного представителя)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас принять моего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка)

_____ (дата и место рождения)

проживающего по адресу: _____ (адрес места жительства или адрес места пребывания)

в _____ класс вверенной Вам школы.

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:

ОТЕЦ: _____ (Ф.И.О. отца полностью, адрес места жительства или адрес пребывания, контактный телефон, электронная почта (при наличии))

МАТЬ: _____ (Ф.И.О. матери полностью, адрес места жительства или адрес пребывания, контактный телефон, электронная почта (при наличии))

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

имеется\ не имеется (в соответствии п.9,10 и 12 приказа № 485 от 2 сентября 2020 Минпросвещения РФ)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медицинско-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

имеется\ не имеется

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной

образовательной программе)

согласие\подпись

Язык образования

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республик Российской Федерации)

(в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с локальными актами о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся; о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся; о языках образования; о школьной форме; о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс; с правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными документами МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» ознакомлен(а)

Даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами с обеспечением конфиденциальности моих персональных и персональных данных моего ребенка, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов)

Приложение

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
4. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучении ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
5. Справку с места работы родителя(ей) (законных представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) (при наличии)
6. Копия заключения психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии).
7. Другие документы (по своему усмотрению)

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие:
-документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка);
-документ, подтверждающий право заявителя на пребывание Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Дата _____

Подпись _____

Приложение №2

Расписка

в получении документов при приеме заявления в **1 класс** на 20__ - 20__ уч.г.

МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ»

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.
регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления в **1 класс**:

Документ	Оригинал/копия	Количество
Заявление о приёме в ОУ		
1.Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;		
2.Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;		
3.Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)		
4.Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучении ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);		
5.Справку с места работы родителя(ей) (законных представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) (при наличии)		
6.Копия заключения психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии).		
7.Другие документы (по своему усмотрению)		

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить по тел. 50 –2 – 99 , на официальном сайте школы: <https://edu.tatar.ru/buinsk/n-chechkaby/sch> . Директор школы: Бикмуллину Рустему Даяновичу

Документы принял

Дата _____

(Ф.И.О., подпись, печать)

Приложением №3

10-11 классы

Регистр.№_____

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Ново-
Чечкабская средняя общеобразовательная школа
Буйнского муниципального района Республики
Татарстан » Бикмуллину Рустему Даиновичу

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____
(ФИО полностью)

«_____» _____ года рождения, проживающего по адресу _____

в _____ класс МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ»

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:

ОТЕЦ: _____
(Ф.И.О. отца полностью, адрес места жительства или адрес пребывания, контактный телефон, электронная почта (при наличии))

МАТЬ: _____
(Ф.И.О. матери полностью, адрес места жительства или адрес пребывания, контактный телефон, электронная почта (при наличии))

Наличие права внеочередного, первоочередного приема

имеется\не имеется (в соответствии п.9, 10 приказа № 485 от 2 сентября 2020 Минпросвещения РФ)

Потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

имеется\не имеется

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение ребенка по адаптированной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

согласие\подпись

Язык образования

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республик Российской Федерации

(в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с локальными актами о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся; о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся; о языках образования; о школьной форме; о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс; с правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными документами МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» ознакомлен(а)

Даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами с обеспечением конфиденциальности моих персональных и персональных данных моего ребенка, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов)

«_____» 20 _____ г

Подпись обучающегося

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт)
2. Копия документа о регистрации поступающего по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучении поступающего, проживающего на закрепленной территории);
3. Справку с места работы родителя(ей) (законных представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) (при наличии)
4. Копия заключения психолога- медико-педагогической комиссии (при наличии).
5. Аттестат об основном общем образовании, в установленном порядке
6. Другие документы (по своему усмотрению)

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» поступающий предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

Согласовано с родителями (законными представителями)

(подпись)

(ФИО)

Приложение №4**10-11 классы****Расписка**

в получении документов при приеме заявления в школу на 20____ - 20____ уч.г.

МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ»

от гр. (Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.
регистрационный № _____

Приняты следующие документы для зачисления в школу :

Документ	Оригинал/копия	Количество
Заявление о приеме в ОУ		
1.Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт)		
2.Копия документа о регистрации поступающего по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучении поступающего, проживающего на закрепленной территории);		
3.Справку с места работы родителя(ей) (законных представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) (при наличии)		
4.Копия заключения психолого- медико- педагогической комиссии (при наличии).		
5.Аттестат об основном общем образовании, в установленном порядке		
6.Другие документы (по своему усмотрению)		

Консультацию и справочную информацию по приему в школу можно получить по тел. 50
–2 –99 , на официальном сайте школы. <https://edu.tatar.ru/buinsk/n-chechkaby/sch>

Директор школы: Бикмуллин Рустем Даинович

Документы принял _____ **Дата** _____

(Ф.И.О., подпись, печать)

Приложение №5

2- 9 классы

Регистр.№_____

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Ново-Чечкаанская
средняя общеобразовательная школа Буйинского
муниципального района Республики Татарстан »
Бикмуллину Рстему Даиновичу
родителя (законного представителя)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас принять моего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка)

_____ (дата и место рождения)

проживающего по адресу: _____ (адрес места жительства или адрес места пребывания)

в _____ класс вверенной Вам школы.

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:

ОТЕЦ: _____

(Ф.И.О. отца полностью, адрес места жительства или адрес пребывания, контактный телефон, электронная почта (при наличии))

МАТЬ: _____

(Ф.И.О. матери полностью, адрес места жительства или адрес пребывания, контактный телефон, электронная почта (при наличии))

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

имеется \не имеется (в соответствии п.9,10, 12 приказа № 485 от 2 сентября 2020 Минпросвещения РФ)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медицинско-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

имеется\не имеется

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной

образовательной программе)

согласие/подпись

Язык образования

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республик Российской Федерации

(в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с локальными актами о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся; о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся; о языках образования; о школьной форме; о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс; с правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными документами МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» ознакомлен(а) _____

Даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами с обеспечением конфиденциальности моих персональных и персональных данных моего ребенка, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов) _____

Приложение

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
4. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучении ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
5. Справку с места работы родителя(ей) (законных представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) (при наличии);
6. Копия заключения психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии);
7. Личное дело учащегося;
8. Справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2-9 классов).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 6

Расписка

в получении документов при приеме заявления в _____ класс на 20____ - 20____ уч.г.

МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ»

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.
регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления в _____ класс:

Документ	Оригинал/копия	Количество
Заявление о приёме в ОУ		
1.Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;		
2.Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;		
3.Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)		
4.Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучении ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);		
5.Справку с места работы родителя(ей) (законных представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) (при наличии)		
6.Копия заключения психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии).		
7.Личное дело обучающегося		
8.Справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2-9 классов).		
Иные документы:		

Консультацию и справочную информацию по приему в __класс можно получить по тел.
50 –2 – 99 , на официальном сайте школы: <https://edu.tatar.ru/buinsk/n-chechkaby/sch> . Директор школы: Бикмуллин Рустем Даинович

Документы принял

(Ф.И.О., подпись, печать)

Дата _____